**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW-KUPUJĄCYCH**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA:

*„***Sprzedaż środków trwałych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy”**

Termin składania ofert – **02.06.2023 r. godz. 11:00. pok. nr 533, email zamówienia@rde.pl**

1. Zamówienie obejmuje :

**Sprzedaż środków trwałych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy wg wykazu:**

1. Zakres sprzedaży obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwa* | *Miejsce postoju* | *Opis* |
| *1.* | *Ciągnik NEW HOLLAND* | *ODM Pilzno* | *Ciągnik sprawny technicznie,  Rok produkcji 2000.* |
| *2.* | *Kosiarka FERI TSE 50* | *ODM Pilzno* | *Zakupiona w 2002r., sprawna technicznie, po kapitalnym remoncie zbędna w związku z zakupem nowej kosiarki.* |

1. Zakupione środki trwałe w/w powinny być zabrane z placu w godzinach pracyODM Pilzno ul. Lwowska 66 tj. w dni powszednie w godz. 7:00 – 15:00 w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy i przedłożeniu dowodu zapłaty.
2. Zaleca się, aby każdy oferent przed złożeniem oferty dokonał oceny wizualnej na placu ODM Pilzno ul. Lwowska 66.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich podczas wykonania prac będących przedmiotem umowy Kupujący ponosi odpowiedzialność prawną za zaistniałe szkody łącznie ze skutkami finansowymi.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę podając cenę (brutto) na jedną lub więcej części (max 2).
5. Oferent przed opracowaniem oferty powinien zapoznać się z wzorem umowy oraz obejrzeć środki trwałe w/w będące przedmiotem postępowania w obecności upoważnionego pracownika Sprzedającego. Możliwość obejrzenia będzie w dni robocze w godz. 7:00- 15:00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez oferenta i osób/osoby uprawnionych doskładania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe (telefon, email), oferowaną cenę nabycia brutto.
7. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie zapłaty wadium.
8. Wymagania dotyczące wadium:
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwa* | *Wysokość wadium* |
| *1.* | *Ciągnik NEW HOLLAND* | *1000 zł* |
| *2.* | *Kosiarka FERI TSE 50* | *500 zł* |

* 1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto   
     w PKO BP 44 1020 4391 0000 6102 0200 5072 z dopiskiem "wadium na ... (należy wpisać na co składa się ofertę) ”.
  3. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona .
  4. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona napisem **„Sprzedaż środków trwałych”** oraz posiadać oznaczenie **„Nie otwierać przed 02.06.2023 r. godz. 11:10”.**
2. Możliwe jest przesłanie oferty podpisanej elektronicznie (z podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym) na adres zamowienia@rde.pl
3. Osoby do kontaktów z oferentami:

* w sprawach formalno-prawnych związanych z materiałami przetargowymi i zawarciem umowy – Pan Wojciech Zboch,
* w sprawach technicznych Pan Marek Ligęzka tel. 14 672 10 10

1. Dokumenty wymagane w ofercie:

* wypełniony i podpisany formularz oferty
* podpisany wzór umowy