***Wzór umowy***

***UMOWA Nr ………………………***

zawarta w Dębicy w dniu **…………………………** pomiędzy:

**Powiat Dębicki** ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819, REGON 851660536

reprezentowanym przez:

Pana mgr inż. Tomasza Pyzia - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy

zwanym w treści umowy***„Zamawiającym”***

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

……………………………………………….. - ……………………………………………………………………………

zwanym dalej***„Jednostką Projektującą”***

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie
z zapisami ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”- art. 2 pkt 1 oraz zgodnie z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 złotych na 2022rok.została zwarta umowa o następującej treści:

*§1.*

1. Jednostka projektująca (Wykonawca) zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego usługi pn.:

***Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. „Remont drogi powiatowej Nr 1184R Przecław - gr. powiatu - Chotowa – remont chodnika w km 17+228 - 17+986 w miejscowości Straszęcin”***

1. Przedmiot zamówienia

Wykonanie materiałów do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, projektu wykonawczego oraz materiałów przetargowych w ramach zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji technicznej dla zadania pn. *„Remont drogi powiatowej Nr 1184R Przecław - gr. powiatu - Chotowa – remont chodnika w km 17+228 - 17+986 w miejscowości Straszęcin”***, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych.

* 1. **Istniejący stan zagospodarowania terenu:**
1. klasa drogi – Z
2. prawostronny chodnik o szerokości średnio ok 1,70-1,90m:
3. informacje dot. istniejących elementów zagospodarowania terenu (obiektów oraz sieci) można uzyskać na stronie internetowej **Geoportalu Powiatu Dębickiego** pod adresem: [*http://debica.geoportal2.pl*](http://debica.geoportal2.pl)
	1. **Parametry techniczne do projektowania:**

Dokumentację projektową należy opracować przy następujących założeniach:

1. Zadanie projektowe będzie realizowane w trybie **zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**.
	1. **Rzeczowy zakres dokumentacji projektowej.**
2. Aktualna mapa zasadnicza bądź mapa do celów projektowych w zależności od wymogów przepisów prawa [1 egzemplarz dla zamawiającego w formie papierowej + format .dwg + egzemplarze wymagane prawem];
3. Materiały do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami [1 egzemplarz dla Zamawiającego w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie .pdf + egzemplarze wymagane prawem];
4. Kopia [w wersji papierowej oraz elektronicznej] wszystkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania uzgodnień oraz realizacji Inwestycji;
5. Projekt wykonawczy [3 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie .pdf], zawierający m.in.:
* część opisową;
* część rysunkową:
* Orientacja;
* Plan sytuacyjny;
* Przekroje typowe;
* Niezbędne szczegóły rozwiązań technicznych;
* inne, niezbędne elementy dokumentacji projektowej.
1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [3 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie .pdf];
2. Przedmiar robót z podziałem na branże oraz kody CPV [3 egzemplarze + wersja elektroniczna edytowalna (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf]. Przedmiar robót należy wykonać z podaniem szczegółowych wyliczeń ilości robót z odniesieniem poszczególnych pozycji przedmiarowych do kilometraża drogi;
3. Kosztorys inwestorski [2 egzemplarze + wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf];
4. Kosztorys ślepy [1 egzemplarz + wersja edytowalna (w formacie .xls lub .kst) oraz w formacie .pdf];
5. Jednorazowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w dowolnym terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym także po zakończeniu terminu realizacji Umowy dot. wykonania dokumentacji [2 egzemplarze + wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf]
6. Skuteczne zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
	1. **Wymagania formalno-prawne.**

Ostateczny termin realizacji zadania – **31.03.2023r**, jest terminem całkowitego zakończenia zadania – wykonawca przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu (zawierającą Projekt Wykonawczy, Przedmiar Robót, Kosztorys inwestorski, Kosztorys ślepy oraz kompletną dokumentację przetargową) wraz ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

Przed przystąpieniem do projektowania należy przeprowadzić wizję lokalną w terenie oraz wykonać wszelkie niezbędne pomiary celem potwierdzenia układu istniejącej infrastruktury oraz ukształtowania terenu.

Pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem materiałów niezbędnych do projektowania oraz uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń (w tym m.in. mapy, wypisy, opracowania geologiczne, geodezyjne itp.) pozostaje po stronie Jednostki Projektującej.

Jednostka Projektująca odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wykonanej inwestycji. Ujawnione w tym okresie wady w dokumentacji, wskazane przez Zamawiającego lub przez organ przyjmujący zgłoszenie robót budowlanych, Jednostka Projektująca zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym w ramach ceny kontraktowej.

Przekazana dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być umieszczona w całości na jednym nośniku danych (np. płycie CD) oraz ściśle odpowiadać wersji papierowej, włączając w to skany wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji oraz innych dokumentów formalnych pozyskanych przez Jednostkę Projektującą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* uczestnictwa w procesie zatwierdzania dokumentacji projektowej przez Starostę Dębickiego obejmujące złożenie   w imieniu Zamawiającego wniosku zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (przed złożeniem dokumentacji do zatwierdzenia Wykonawca wcześniej przedłoży ją Zamawiającemu celem jej akceptacji lub wniesienia uwag) wraz z udzielaniem niezbędnych i niezwłocznych wyjaśnień co do usuwania usterek i niejasności w dokumentacji (najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie,  z zastrzeżeniem udzielenia informacji w krótszym terminie w przypadku ustalenia terminu przez organ);
* wezwania Jednostki Projektującej do przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, o którym mowa w umowie (w terminie max. 2 - dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego).

***Uwaga 1.***

Podany w nazwie zadania kilometraż został określony po przebiegu osi drogi.

***Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:***

* *Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (Dz.U. 1994 nr 89, poz. 414
z późniejszymi zmianami);*
* *Ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. 2001
nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami);*
* *Ustawą o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz.U. 1985 nr 14,
poz. 60 z późniejszymi zmianami);*
* *Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2004
nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami);*
* *Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. (Dz.U. 1999 nr 43, poz.430);*
* *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami);*
* *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz. 1389);*
* *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia
21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. nr 25 poz. 133);*
* *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód i do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. nr 137, poz. 984);*
* *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych
 i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. nr 170, poz. 1393);*
* *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. nr 177, poz. 1728 i 1729);*
* *Innymi obowiązującymi przepisami techniczno-prawnymi.*
* Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania, zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty celem prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.

*§ 2.*

1. Za wykonane prawidłowo prace wymienione w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie(płatność jednorazowa), które zostało ustalone w wysokości :

**...................................zł netto**

**...................................zł** **brutto**

(słownie: ................................................ złotych i /100).

1. Termin realizacji zadania ustala się na dzień: **…………. 2023r.**
2. Wynagrodzenie będzie regulowane przelewem na podstawie faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze przedmiotu zamówienia - dokumentacji .
3. Faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie do **3 dni** roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Fakturęnależy wystawić na dane:

Nabywca: **Powiat Dębicki**, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819,

Obiorca: **Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy**, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica.

Dopuszcza się formę: Powiat Dębicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819

*§ 3.*

1. Jednostka Projektująca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie
z prawem budowlanym i innymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami sztuki budowlanej.
2. Jednostka Projektująca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki wynikające z opracowania projektu.

*§ 4.*

Zamawiający realizując zapłatę w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy za projekt staje się właścicielem praw autorskich i majątkowych.

*§ 5.*

1. Jednostka Projektująca dostarczy Zamawiającemu projekt zgodnie
z zakresem rzeczowym podanym przez Zamawiającego – w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie.
2. Zamawiający przyjmuje za potwierdzeniem projekt do sprawdzenia
jej zgodności z umową oraz określi termin, w którym sprawdzenie nastąpi.
**Przyjęcie projektu do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem, i nie upoważnia Jednostki Projektującej do wystawienia faktury**.

*§ 6.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w procesie zatwierdzania dokumentacji projektowej przez Starostę Dębickiego obejmujące złożenie   w imieniu Zamawiającego wniosku zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (przed złożeniem dokumentacji do zatwierdzenia Wykonawca wcześniej przedłoży ją Zamawiającemu celem jej akceptacji lub wniesienia uwag) wraz z udzielaniem niezbędnych i niezwłocznych wyjaśnień co do usuwania usterek i niejasności w dokumentacji (najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie,  z zastrzeżeniem udzielenia informacji w krótszym terminie w przypadku ustalenia terminu przez organ.

*§ 7.*

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i niezgodności projektu
z przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy Jednostce Projektującej termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności występujących w projekcie.
2. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z przedmiotem umowy przez Jednostkę Projektową, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Jednostce Projektującej wadliwy projekt, odmówi zapłaty wynagrodzenia umownego i naliczy kary umowne jak § 7.

*§ 8.*

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony zapłacą następujące kary umowne:
2. Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Jednostce Projektującej
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia, wynikający z zaawansowania projektu na dzień przerwania tych prac potwierdzonych protokołem sporządzonym przez strony umowy.
3. Jednostka Projektująca zobowiązana jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
* zwłoki w wykonaniu projektu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
* zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową projektu
w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2,
* odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektującą w wysokości
10% wynagrodzenia umownego.

c) Jednostka projektująca zobowiązana jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, bez pokrycia kosztów wynikających z zaawansowania na dzień odstąpienia, w wyniku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej,

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Jednostka Projektująca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

*§ 9.*

1. Jednostka Projektująca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Jednostka Projektująca podzlecając wykonanie części projektu innej jednostce, zobowiązuje się w umowie z tą jednostką zastrzec pełnienie przez nią nadzoru autorskiego oraz spełnienie wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi.

*§ 10.*

1. Przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:
2. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
4. w zakresie terminu wykonania zamówienia;
5. w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. przedłużających się procedur w pozyskaniu decyzji administracyjnych;
6. w przypadku opóźnienia zamawiającego w rozstrzygnięciu postępowania i lub podpisania umowy;
7. wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT;
8. w zakresie zmiany kluczowego personelu wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

*§ 11.*

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Jednostka Projektująca zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Jednostki Projektującej w ciągu **14 dni kalendarzowych** od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 2 Jednostka Projektująca może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

*§ 12.*

1. Jednostka Projektująca odpowiada za wady projektu do czasu odbioru pogwarancyjnego robót budowlanych, realizowanych na podstawie ww. dokumentacji. Ujawnione wady
Jednostka Projektująca zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym
w ramach ceny umownej, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Jednostka projektująca zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Zamawiającego w ciągu **14 dni kalendarzowych** od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Jednostka Projektująca odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Jednostka Projektująca jest zobowiązana, na wezwanie Zamawiającego, do przygotowania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, w terminie max. 2 - dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zamawiającego, wynikające z błędów
w projekcie pokrywa Jednostka Projektująca.

*§ 13.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

*§ 14.*

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Jednostka Projektująca:**