***Wzór umowy***

***UMOWA Nr ………………………***

zawarta w Dębicy w dniu **…………………………** pomiędzy:

**Powiat Dębicki** ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819, REGON 851660536

reprezentowanym przez:

Pana mgr inż. Tomasza Pyzia - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy

zwanym w treści umowy***„Zamawiającym”***

**a**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

……………………………………………….. - ……………………………………………………………………………

zwanym dalej***„Jednostką Projektującą”***

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie
z zapisami ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”- art. 2 pkt 1 oraz zgodnie z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 złotych na 2022rok.została zwarta umowa o następującej treści:

*§1.*

1. Jednostka projektująca (Wykonawca) zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego usługi pn.:

***Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1182R Brzeźnica – gr. powiatu – Radomyśl Wlk – budowa chodnika w km 3+896 – 4+293 w miejscowości Bobrowa”***

1. Przedmiot zamówienia

Wykonanie dokumentów do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, projektu wykonawczego oraz materiałów przetargowych w ramach zadania pn. Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 1182R Brzeźnica – gr. powiatu – Radomyśl Wlk – budowa chodnika w km 3+896 – 4+293 w miejscowości Bobrowa”, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robot budowlanych.

* 1. **Istniejący stan zagospodarowania terenu:**
1. klasa drogi – Z;
2. jezdnia dwukierunkowa, dwupasowa o jednym pasie ruchu w każdym kierunku; o średniej szerokości ok. 5,40 m (średnia szerokość pasa ruchu ok. 2,70 m);
3. obustronne pobocze nieutwardzone:
* prawostronne o średniej szerokości ok. 0,70 m;
* lewostronne o średniej szerokości ok. 0,75m.
1. informacje dot. istniejących elementów zagospodarowania terenu (obiektów oraz sieci) można uzyskać na stronie internetowej **Geoportalu Powiatu Dębickiego** pod adresem: *http://debica.geoportal2.pl*

.

* 1. **Parametry techniczne do projektowania:**

Dokumentację projektową należy opracować przy następujących założeniach:

1. Zadanie projektowe będzie realizowane w trybie **zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**.
2. Wymagania dot. projektowanej przebudowy:
* przebudowa polegająca na budowie chodnika wraz z dostosowaniem istniejących elementów pasa drogowego oraz infrastruktury technicznej do celu głównego;
	1. **Rzeczowy zakres dokumentacji projektowej:**
1. Aktualna mapa zasadnicza bądź mapa do celów projektowych w zależności od wymogów przepisów prawa [1 egzemplarz dla zamawiającego w formie papierowej + format .dwg + egzemplarze wymagane przepisami prawa];
2. Kopia ostatecznej wersji operatu wodno-prawnego wraz z kopią składanego do uzgodnień wniosku [1 egzemplarz + wersja elektroniczna w formacie .pdf];
3. Koncepcja rozwiązań projektowych (w formie opisowej oraz graficznej) wraz z analizą stanu prawnego nieruchomości w obrębie planowanych rozwiązań projektowych (zestawienie numerów działek wraz z obliczoną powierzchnią niezbędną do regulacji stanu prawnego celem realizacji zadania) [1 egzemplarz + wersja elektroniczna w formacie .pdf (dla opisowej oraz graficznej koncepcji rozwiązań projektowych) bądź w formacie .xls (dla zestawienia numerów działek wraz z obliczoną powierzchnią)];
4. Sporządzenie kompletnego wniosku stosownie do wymogu art. 39 ust. 6c ustawy o drogach publicznych dot. odstąpienia od obowiązku budowy kanału technologicznego, wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami oraz analizami - na żądanie Zamawiającego;
5. Materiały do zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi decyzjami, uzgodnieniami i opiniami [1 egzemplarz dla zamawiającego w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie .pdf + egz. wymagane przepisami prawa];
6. Kopia [w wersji papierowej oraz elektronicznej] wszystkich uzgodnień niezbędnych do uzyskania dalszych uzgodnień oraz realizacji Inwestycji;
7. Projekt wykonawczy [4 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie .pdf], zawierający m.in.:
* część opisową;
* część rysunkową:
* Orientacja;
* Plan sytuacyjny;
* Przekroje typowe;
* Przekroje poprzeczne;
* Niezbędne szczegóły rozwiązań technicznych;
* inne, niezbędne elementy dokumentacji projektowej.
1. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych [4 egzemplarze + wersja elektroniczna w formacie .pdf];
2. Przedmiar robót z podziałem na branże oraz kody CPV [3 egzemplarze + wersja elektroniczna edytowalna (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf]. Przedmiar robót należy wykonać z podaniem szczegółowych wyliczeń ilości robót z odniesieniem poszczególnych pozycji przedmiarowych do kilometraża drogi;
3. Kosztorys inwestorski [1 egzemplarz + wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf];
4. Kosztorys ślepy [1 egzemplarz + wersja edytowalna (w formacie .xls lub .kst) oraz w formacie .pdf];
5. Jednorazowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego w dowolnym terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym także po zakończeniu terminu realizacji Umowy dot. wykonania dokumentacji [2 egzemplarze + wersja elektroniczna w wersji edytowalnej (.xls lub .kst) oraz w formacie .pdf]
6. Skuteczne zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
7. Projekt stałej organizacji robót – pozytywnie zaopiniowany i zatwierdzony, wraz z podziałem na etapy [po 3 egzemplarze przekazane Zamawiającemu (plus dodatkowe egzemplarze wymagane prawem) + wersja elektroniczna w formacie .pdf];
8. Pełnienie nadzoru autorskiego.

*Poszczególne elementy dokumentacji projektowej winny być spięte w skoroszyty zawieszkowe i dostarczone w segregatorach.*

* 1. **Wymagania formalno – prawne**

W terminie **do dnia 30 września 2022r.** Jednostka Projektująca przedstawi Zamawiającemu koncepcję, zgodnie z pkt. II.1.c).

Ostateczny termin realizacji zadania **– do dnia 30 listopada 2022r.**, jest terminem całkowitego zakończenia zadania – wykonawca przekaże kompletną dokumentację Zamawiającemu (zawierającą Projekt Wykonawczy, Przedmiary robót, Kosztorysy inwestorskie, Kosztorysy ślepe oraz kompletną dokumentację przetargową) wraz ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

Przed przystąpieniem do projektowania należy przeprowadzić wizję lokalną w terenie oraz wykonać wszelkie niezbędne pomiary celem potwierdzenia układu istniejącej infrastruktury oraz ukształtowania terenu.

Jednostka Projektująca ma obowiązek zaprojektować niezbędne przejścia dla pieszych wraz z wykonaniem dedykowanego doświetlenia, wg najnowszych wytycznych (WR-D-41-3 oraz WR-D-41-4), po ich wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

Pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem materiałów niezbędnych do projektowania oraz uzyskania wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń (w tym m.in. mapy, wypisy, opracowania geologiczne, geodezyjne itp.) pozostaje po stronie Jednostki Projektującej.

Jednostka Projektująca odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wykonanej inwestycji. Ujawnione w tym okresie wady w dokumentacji, wskazane przez Zamawiającego lub przez organ przyjmujący zgłoszenie robót budowlanych, Jednostka Projektująca zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym w ramach ceny kontraktowej.

Przekazana dokumentacja w wersji elektronicznej powinna ściśle odpowiadać wersji papierowej włączając w to skany uzgodnień, opinii, decyzji oraz innych dokumentów formalnych pozyskanych przez Jednostkę Projektującą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* uczestnictwa w procesie zatwierdzania dokumentacji projektowej przez Starostę Dębickiego obejmującego złożenie   w imieniu Zamawiającego wniosku zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (przed złożeniem dokumentacji do zatwierdzenia Wykonawca wcześniej przedłoży ją Zamawiającemu celem jej akceptacji lub wniesienia uwag) wraz z udzielaniem niezbędnych i niezwłocznych wyjaśnień co do usuwania usterek i niejasności w dokumentacji (najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie,  z zastrzeżeniem udzielenia informacji w krótszym terminie w przypadku ustalenia terminu przez organ);
* wezwania Jednostki Projektującej do przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, o którym mowa w umowie (w terminie max. 2 - dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego).

*§ 2.*

1. Za wykonane prawidłowo prace wymienione w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie(płatność jednorazowa), które zostało ustalone w wysokości :

**...................................zł netto**

**...................................zł** **brutto**

(słownie: ................................................ złotych i /100).

1. Termin realizacji zadania ustala się na dzień: **30.11.2022r.**
2. Wynagrodzenie będzie regulowane przelewem na podstawie faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury wystawionej po zakończeniu i odbiorze przedmiotu zamówienia - dokumentacji .
3. Faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie do **3 dni** roboczych od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
4. Fakturęnależy wystawić na dane:

Nabywca: **Powiat Dębicki**, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819,

Obiorca: **Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy**, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica.

Dopuszcza się formę: Powiat Dębicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, NIP 8722128819

*§ 3.*

1. Jednostka Projektująca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie
z prawem budowlanym i innymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami sztuki budowlanej.
2. Jednostka Projektująca ponosi odpowiedzialność cywilną i zawodową za ewentualne negatywne skutki wynikające z opracowania projektu.

*§ 4.*

Zamawiający realizując zapłatę w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy za projekt staje się właścicielem praw autorskich i majątkowych.

*§ 5.*

1. Jednostka Projektująca dostarczy Zamawiającemu projekt zgodnie
z zakresem rzeczowym podanym przez Zamawiającego – w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie.
2. Zamawiający przyjmuje za potwierdzeniem projekt do sprawdzenia
jej zgodności z umową oraz określi termin, w którym sprawdzenie nastąpi.
**Przyjęcie projektu do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem, i nie upoważnia Jednostki Projektującej do wystawienia faktury**.

*§ 6.*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w procesie zatwierdzania dokumentacji projektowej przez Starostę Dębickiego obejmujące złożenie   w imieniu Zamawiającego wniosku zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (przed złożeniem dokumentacji do zatwierdzenia Wykonawca wcześniej przedłoży ją Zamawiającemu celem jej akceptacji lub wniesienia uwag) wraz z udzielaniem niezbędnych i niezwłocznych wyjaśnień co do usuwania usterek i niejasności w dokumentacji (najpóźniej w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie,  z zastrzeżeniem udzielenia informacji w krótszym terminie w przypadku ustalenia terminu przez organ.

*§ 7.*

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad i niezgodności projektu
z przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy Jednostce Projektującej termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności występujących w projekcie.
2. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności z przedmiotem umowy przez Jednostkę Projektową, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Jednostce Projektującej wadliwy projekt, odmówi zapłaty wynagrodzenia umownego i naliczy kary umowne jak § 7.

*§ 8.*

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony zapłacą następujące kary umowne:
2. Zamawiający zobowiązany jest do płacenia kary umownej Jednostce Projektującej
z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia, wynikający z zaawansowania projektu na dzień przerwania tych prac potwierdzonych protokołem sporządzonym przez strony umowy.
3. Jednostka Projektująca zobowiązana jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
* zwłoki w wykonaniu projektu w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
* zwłoki w usunięciu wad i niezgodności z umową projektu
w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2,
* odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektującą w wysokości
10% wynagrodzenia umownego.

c) Jednostka projektująca zobowiązana jest do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, bez pokrycia kosztów wynikających z zaawansowania na dzień odstąpienia, w wyniku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej,

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Jednostka Projektująca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części umowy.

*§ 9.*

1. Jednostka Projektująca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Jednostka Projektująca podzlecając wykonanie części projektu innej jednostce, zobowiązuje się w umowie z tą jednostką zastrzec pełnienie przez nią nadzoru autorskiego oraz spełnienie wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi.

*§ 10.*

1. Przewiduje się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:
2. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
4. w zakresie terminu wykonania zamówienia;
5. w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy np. przedłużających się procedur w pozyskaniu decyzji administracyjnych;
6. w przypadku opóźnienia zamawiającego w rozstrzygnięciu postępowania i lub podpisania umowy;
7. wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT;
8. w zakresie zmiany kluczowego personelu wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

*§ 11.*

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Jednostka Projektująca zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Jednostki Projektującej w ciągu **14 dni kalendarzowych** od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 2 Jednostka Projektująca może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

*§ 12.*

1. Jednostka Projektująca odpowiada za wady projektu do czasu odbioru pogwarancyjnego robót budowlanych, realizowanych na podstawie ww. dokumentacji. Ujawnione wady
Jednostka Projektująca zobowiązana jest poprawić w trybie odwrotnym
w ramach ceny umownej, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Jednostka projektująca zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Zamawiającego w ciągu **14 dni kalendarzowych** od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Jednostka Projektująca odmówi uznania roszczeń w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Jednostka Projektująca jest zobowiązana, na wezwanie Zamawiającego, do przygotowania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, w terminie max. 2 - dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Ewentualne dodatkowe koszty poniesione przez Zamawiającego, wynikające z błędów
w projekcie pokrywa Jednostka Projektująca.

*§ 13.*

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

*§ 14.*

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Jednostka Projektująca:**

*........................................................ ........................................................*