**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający**:

**Powiat Dębicki - Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica  
NIP 8722128819 , REGON : 851660536**

**Adres do korespondencji:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy ul. Parkowa 28, 39-200 Dębicatel. 14 680 31 55, fax : 14 680 31 55, e-mail :** [**zdp@rde.pl**](mailto:zdp@rde.pl)

**Ogłoszenia dotyczące zamówień publicznych:**

[**http://www.zdp.rde.pl**](http://www.zdp.rde.pl) , tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego .

Godziny pracy: poniedziałek- piątek godz. 7: 00 – 15:00,

1. **Nazwa zadania :**

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: *„Remont mostu przez rzekę Wisłokę w ciągu drogi powiatowej nr 1321R Brzostek - Skurowa - gr. pow. - Błażkowa w miejscowości Skurowa”*

1. **Rodzaj zamówienia:**

Usługa

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe

1. **Możliwości składania ofert częściowych:**

Brak możliwości składnia ofert częściowych

1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej**
   1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
   2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz opis: propozycja cenowa na zadanie pn.

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: *„Remont mostu przez rzekę Wisłokę w ciągu drogi powiatowej nr 1321R Brzostek - Skurowa - gr. pow. - Błażkowa w miejscowości Skurowa”*

* 1. ceny w niej mają być podane cyfrowo i słownie ,
  2. ma być napisana w języku polskim , czytelną i trwałą techniką,
  3. możliwe jest przesłanie skanu oferty na adres [zdp@rde.pl](mailto:zdp@rde.pl) przed terminem składania ofert a następnie dostarczenie papierowej wersji do siedziby zamawiającego. Niedostarczenie wersji papierowej skutkuje uznaniem oferty za nieskutecznie złożoną.

1. **Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:**
2. formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
3. wypełniony i zaparafowany wzór umowy.
4. **Termin realizacji zamówienia:**

Kosztorys inwestorski wstępny - 3 miesiące od daty podpisania Umowy

Całość dokumentacji wraz ze skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – 4 miesiące od daty podpisania Umowy

1. **Termin związania ofertą:**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, (lub 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, w przypadku jego przedłużenia).
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia**

**Cena - 100 %**

1. **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wadium oraz zabezpieczenie wykonania umowy nie jest wymagane

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
2. Termin składania ofert upływa dnia : 21.06.2021 r. do godz. 11:00
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy, ul. Parkowa 28, 39-200 Dębica, - pokój nr 533.

1. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:**

Pan Monika Krajewska – sprawy merytoryczne, tel. 14 680 31 56

Pan Wojciech Zboch – sprawy formalne, tel. 14 680 31 56

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z ustawą   
   „ Prawo Zamówień Publicznych” art. 2 pkt 1 i REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH na 2021 rok, ogłoszone na w-w stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń   
   w siedzibie Zamawiającego.**
2. **Załączniki:**

* **Nr 1 - Wzór Umowy – (WU)**
* **Nr 2 - Opis Przedmiot Zamówienia – (OPZ)**
* **Nr 3 - Dokumentacja techniczna i zdjęciowa**

|  |
| --- |
| ***FORMULARZ OFERTOWY*** |

|  |
| --- |
| ***Oferta***  **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont mostu przez rzekę Wisłokę  w ciągu drogi powiatowej nr 1321R Brzostek - Skurowa - gr. pow. - Błażkowa w miejscowości Skurowa” orazpełnienie przez Projektanta nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania robót budowlanych** |
| 1. ***DANE WYKONAWCY:***   *Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:****………………..………………………………….***  *Wykonawca/Wykonawcy:****……………..……………..………………………………………….……….…………….…***  ***………………………………………………………………………………………………………..…….……………………………………………………………………………………………………………………………………………***  *Adres:****………………………………………………………………………………………………………..……..…….. …….……………………………….………………………………………………………………………………………***  *Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:****.…………………………………………..………………………………………..***  *Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:*  *tel./fax* ***……………………………………………………***  *e-mail* ***………………………………………………..…………………………………………………***  *Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):* ***……………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...………*** |
| Składam niniejszą ofertę i oferuję realizację zamówienia za cenę:  Kwota netto: ………………………..  VAT (23%): ……………………………  **Wartość brutto: ……………………………….**  **Słownie brutto: …………………………………………………………………………………………** |