**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW-KUPUJĄCYCH**

DOTYCZY POSTĘPOWANIA:

*„***Sprzedaż środków trwałych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy”**

Termin składania ofert – **29.06.2021 r. godz. 10:00. pok. nr 533**

1. Zamówienie obejmuje :

**Sprzedaż środków trwałych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Powiatowych w Dębicy wg wykazu:**

1. Zakres sprzedaży obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwa* | *Miejsce postoju* | *Opis* |
| *1.* | *Koparka MTZ* | *ODM Brzostek* | *Ciągnik wraz z osprzętem sprawny technicznie* |
| *2.* | *Kosiarka bijakowa boczna KBR 160* | *ODM Pilzno* | *Sprawna technicznie* |
| *3.* | *Kosiarka rotacyjna* | *ODM Brzostek* | *Posiada wady i uszkodzenia* |
| *4* | *Przyczepa do ŻUK* | *ODM Brzostek* |  |
| *5* | *Maszt antenowy* | *ODM Brzostek* | *Stalowy* |

1. Zakupione środki trwałe w/w powinny być zabrane z placu w godzinach pracyODM Brzostek ul. Szkotnia 25 / ODM Pilzno ul. Lwowska 66 tj. w dni powszednie w godz. 7:00 – 15:00 w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy i przedłożeniu dowodu zapłaty.
2. Zaleca się, aby każdy oferent przed złożeniem oferty dokonał oceny wizualnej na placu ODM Brzostek ul. Szkotnia 25 / ODM Pilzno ul. Lwowska 66.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich podczas wykonania prac będących przedmiotem umowy Kupujący ponosi odpowiedzialność prawną za zaistniałe szkody łącznie ze skutkami finansowymi.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę podając cenę (brutto) na jedną lub więcej części (max 5).
5. Oferent przed opracowaniem oferty powinien zapoznać się z wzorem umowy oraz obejrzeć środki trwałe w/w będące przedmiotem postępowania w obecności upoważnionego pracownika Sprzedającego. Możliwość obejrzenia będzie w dni robocze w godz. 7:00- 15:00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, podpisana przez oferenta i osób/osoby uprawnionych doskładania oświadczeń woli w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować oferenta, jego adres lub siedzibę, dane kontaktowe (telefon, email), oferowaną cenę nabycia brutto.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczona napisem **„Sprzedaż środków trwałych”** oraz posiadać oznaczenie **„Nie otwierać przed 29.06.2021 r. godz. 10:10”.**
8. Osoby do kontaktów z oferentami: W sprawach formalno-prawnych związanych
z materiałami przetargowymi i zawarciem umowy – Pan Wojciech Zboch, w sprawach technicznych Pan Marek Ligęzka tel.146 72 10 10 i Pan Marek Drechny ,
tel. 14 6830291
9. Dokumenty wymagane w ofercie:
* wypełniony i podpisany formularz oferty
* podpisany wzór umowy